

Ansøgningskema - Etablering af inklusionsboliger til psykisk og socialt sårbare personer

Den underskrevne ansøgning sendes som pdf til bolig@tbst.dk

Tegninger, der er større end A4 format, kan sendes med post til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, Center for Bolig, Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S. Dette skal ske samtidig med, at ansøgningen sendes, og det skal i denne oplyses, at tegninger sendes særskilt med post.

Til ansøgningskemaets punkter E, G og J er der udarbejdet hjælpebilag, der skal anvendes, hvis der skal angives mere end en boligafdeling/frivillig organisation, eller hvor fritekstrubrikkerne ikke er tilstrækkelige.

A	Projektets navn	
B	Projektets datoer	
	Hvornår forventes den sociale vicevært at have første arbejdsdag?	
	Hvis tidspunktet ligger mere end 12 måneder efter forventet tilsagnsdato, anføres begrundelse herfor	
	Hvis der søges tilskud til ombygning eller indretning, hvornår forventes ombygningen eller indretningen da påbegyndt?	
	Hvis tidspunktet ligger mere end 12 måneder efter forventet tilsagnsdato, anføres begrundelse herfor	
	Hvornår forventes den første beboer at flytte ind?	
Hvornår forventes alle boliger at være taget i brug som inklusionsboliger?		
I hvor mange år søges huslejetilskud og tilskud til sociale støttefunktioner? (Højest 15 år)		
C	Ansøger (Den almene boligorganisation):	
	Ansøgers CVR-nummer	
	Ansøgers navn	
	Kontaktadresse, gade og nr	
	Postnummer og by	
	Telefonnummer	
	E-mail	

	Afdelingens/afdelingernes LBF-nummer og afdelingsnummer samt evt. afdelingsnavn			
	Navn på kontaktperson			
	Telefonnummer			
	E-mail			
	Ansøger (Kommunen):			
	Kommunenavn og nummer			
	Kontaktadresse, gade og nr			
	Postnummer og by			
	Telefonnummer			
	E-mail			
	Navn på kontaktperson			
	Telefonnummer			
	E-mail			
D	Eventuelle andre boligorganisationer i et fælles projekt			
	Organisationens navn			
	Projektets navn			
	Er denne ansøgning betinget af, at ovenstående parter får støttetilsagn?	Ja		Nej
E	Eventuel frivillig organisation, der er samarbejdspart i projektet (suppleres med bilag 1.E. hvis der er mere end en frivillig organisation som samarbejdspart)			
1.	Organisationens navn			
	Kontaktadresse, gade og nr			
	Postnummer og by			
	Telefonnummer			
	E-mail			
	Navn på kontaktperson			
	Telefonnummer			
	E-mail			
F	Hvilken støtte søges?			
1.	Ombygning-/indretningsstøtte	Ja		Nej
	Hvis ja, angives ombygningens/indretningsens art og formål: Som eksempler kan nævnes ombygning og indretning af lokaler til den sociale vicevært, ombygning og indretning af			

	fællesarealer for lejerne og ombygning af boliger.			
	Beløb	Kr. pr. lejemål (gns.)	Kr. pr. projekt	
2.	Huslejetilskud		Ja	Nej
	Hvis ja angives det ansøgte beløb (specifikation anføres i pkt. J.6)	Kroner pr. lejemål i gns.	Kroner pr. m ² i gns.	Kroner pr. projekt
3.	Tilskud til sociale støttefunktioner			
	Den sociale viceværts ugentlige arbejdstid vedrørende inklusionsboligerne i afdelingen/afdelingerne			
	Arbejdstid	Evt. kommentarer		
	Budgetterede årlige bruttoudgifter til aflønning og øvrige udgifter til drift af ordningen.	Årlige udgifter (i alt kroner)		
	Specifikation:	Kroner:		
4.	Refusion af kommunens tab på garantier ved fraflytning inden for den del af støtterammen, der er hensat hertil		Ja	Nej
G	Projektets fysiske rammer: Hvor mange inklusionsboliger planlægges etableret, og hvor skal boligerne ligge? (Suppleres med bilag 1.G. hvis ansøgningen omfatter flere afdelinger)			
	Inklusionsboligernes antal og placering			
	Afdelingens navn, nummer og LBF-nummer			
	Afdelingens skæringsdato			
	Adresse (gade og nr)			
	Postnummer og by			
	Afdelingens boliger i antal			
	Inklusionsboliger:	Andre familieboliger:		
	Startboliger:	Andre ungdomsboliger:		
	Ældreboliger:			

	<p>Beskriv boligernes fysiske placering og forholdet til omgivelserne Ligger boligerne spredt i en bebyggelse, eller er de samlet i en opgang, fløj eller lignende, er der tale om tæt-lavt eller etagebyggeri, påtænkes der tilknyttet fælleslokaler til boligerne, hvordan er de placeret bymæssigt etc.? Beskrivelsen kan evt. helt eller delvist ske i form af en eller flere tegninger, der vedlægges som bilag. Hvis projektet omfatter boliger i flere afdelinger, kan beskrivelsen ske samlet, hvis dette er muligt (maks. ½ side i alt).</p>			
H	Supplerende finansiering			
	Forudsættes en del af projektets udgifter dækket via andre finansieringskilder?	Ja		Nej
	Hvis ja oplyses finansieringskilden			
	Den supplerende finansierings formål			
	Beløb			
I	Nødvendige aftaler og tilsagn			
	Er boligerne i dag mærket som almene familieboliger?		Ja	Nej
	Hvis nej: Er der aftalt ommærkning til familieboliger?	Ja	Ja, betinget af andel i pulje	
	Hvis inklusionsboligerne etableres i nye almene familieboliger, angives en kort beskrivelse af byggeriets karakter, antal boliger og disses fordeling på familieboliger, ungdomsboliger og ældreboliger:			
	Er der givet støttetilsagn til nyetablering af boligerne? (BOSSINF-id oplyses)		Ja	Ja betinget af andel i pulje
J	Projektoplysninger: (suppleres med bilag, 1.J. hvis der er behov for mere plads – det			

samlede omfang må for hvert punkt ikke overskride ½ side)									
1.	<p>Projektets formål: Beskriv projektets formål og idegrundlag (maks. ½ side)</p>								
2.	<p>Udlejning og målgruppe: Kan målgruppen indkredses nærmere inden for rammerne af de generelle regler for ordningen? Beskriv i så fald kortfattet, hvordan målgruppen afgrænses (maks. ½ side).</p>								
3.	<p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisering, kommunikation og opgavefordeling mellem boligorganisationen, den sociale vicevært, kommunen og evt. samarbejdspartnere (maks. ½ side).</p>								
4.	<p>Den sociale indsats i boligerne: Beskriv projektets metoder og hvordan disse tænkes anvendt. Herunder beskrives den sociale viceværts kvalifikationer og rolle (maks. ½ side).</p>								
5.	<p>Bygningernes tilstand: Hvordan kan den eksisterende tilstand af bygningerne beskrives? Oplysningerne kan hentes fra seneste oplysningskema til "Almenstyringsdialog.dk"</p>								
Bygningernes vedligeholdelsestilstand (sæt kryds)									
Tilfredsstillende	<input type="checkbox"/>	Mindre tilfredsstillende	<input type="checkbox"/>	Utilfredsstillende	<input type="checkbox"/>				
Er bygningerne tidssvarende (sæt kryds)									
Høj grad	<input type="checkbox"/>	Ret høj grad	<input type="checkbox"/>	Nogen grad	<input type="checkbox"/>	Ret ringe grad	<input type="checkbox"/>	Ringe grad	<input type="checkbox"/>
<p>Beskriv kort de eksisterende forhold i afdelingen/afdelingerne, herunder den driftsøkonomiske situation, efterspørgslen efter boligerne, miljøet i afdelingen og relationen til lokalsamfundet (maks. ½ side):</p>									
<p>6. Husleje, boligstørrelse og ansøgt huslejetilskud for de boliger, der planlægges etableret som inklusionsboliger</p> <p>Hvis alle boliger, der søges huslejestøtte til, har samme størrelse og samme husleje pr. kvadratmeter, udfyldes kun den øverste linje i tabellen nedenfor.</p> <p>Hvis boligerne, der søges støtte til, har forskellige størrelser og/eller huslejeniveauer pr. kvadratmeter, udfyldes en linje for hver boligtype, forstået som de boliger, der har samme</p>									

<p>størrelse og huslejeniveau. Oplysningerne skal kun gives for de boliger i afdelingen/afdelingerne, der søges huslejestøtte til i forbindelse med etablering af inklusionsboliger.</p>							
Boligtype	Antal boliger, der søges huslejestøtte til	Den enkelte boligs størrelse i m ² bruttoetageareal	Den enkelte boligs aktuelle årlige husleje i kr. pr. m ²	Ansøgt årligt huslejetilskud pr. m ² (maks. 181 kr. pr. m ² og højst 12.000 kr. pr. bolig i gennemsnit - 2016-priser)			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Er der iværksat eller planlagt større projekter eller aktiviteter, som vil medføre ekstraordinære huslejestigninger?				Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Hvis ja, angives kort arbejdernes eller aktiviteternes art og størrelsen af den forventede årlige lejestigning pr. m ² . Den forventede lejestigning angives for hver enkelt af de ovenstående boligtyper.							
K	Ansøgernes underskrifter						
Boligorganisationen:							
Dato		Underskrift			Navn		
Kommunalbestyrelsen:							
Dato		Underskrift			Navn		

Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
Telefon 7221 8800
Fax 7262 6790
info@tbst.dk
www.tbst.dk
Notat

Persondatubeskyttelse

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger

Edvard Thomsens Vej 14
2300 København S
Telefon: 7221 8800
E-mail: info@tbst.dk
CVR-nr.: 27186386

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger

E-mail: dpo@tbst.dk
Telefon: 41780531

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Ingen behandling af personoplysninger. Oplysninger vedrører kun projektbeskrivelse, økonomi og målgruppen, som projektet vedrører

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

Bekendtgørelse om etablering af inklusionsboliger med tilhørende vejledning, hjulmet i § 62 a i lov om almene boliger m.v.

Kategorier af personoplysninger

Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Der oplyses om de sociale, boligmæssige og evt. psykiske problemer, som målgruppen for boligerne kan have

Opbevaring af dine personoplysninger

De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.